

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по методической работе  
Московского финансового  
колледжа

 С.М. Симонова

«18» июня 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

«Основы внутреннего контроля»

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

на базе основного общего образования

Москва – 2026

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчики:

Буленкова Елена Вильямовна, преподаватель ВКК

Одинокоев Ярослав Евгеньевич, преподаватель

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии Специальных учетно-экономических дисциплин

Протокол от «19» мая 2026 г. № 10

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



С.В. Иванова

# 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Основы внутреннего контроля» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; порядок их применения;</li> <li>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</li> <li>- содержание актуальной</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы.</li> </ul>	<p>нормативно-правовой документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- правила оформления документов;</li> <li>- правила построения устных сообщений;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- принципы бережливого производства;</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;</li> <li>- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;</li> <li>- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</li> <li>- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное,</li> </ul>

<p>стоимости активов и обязательств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать объекты налогообложения, объекты обложения страховыми взносами, исчислять налоговую базу, базу для исчисления страховых взносов, сумму налога и сбора, а также сумму страховых взносов;</li> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</li> <li>- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;</li> <li>- осуществлять документирование этапов инвентаризации;</li> <li>- проводить фактический подсчет активов;</li> <li>- осуществлять инвентаризацию обязательств; составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;</li> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</li> <li>- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</li> <li>- обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного</li> </ul>	<p>трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практику применения законодательства Российской Федерации;</li> <li>-внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;</li> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>-теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</li> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>-современные технологии автоматизированной обработки информации;</li> <li>- правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>- периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления</li> </ul>
--	---



	<p>(муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> <li>- проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;</li> <li>- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте.</li> </ul>	<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
--	---	---

## 2. 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	66
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	50
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	28
самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена с дисциплиной ОП.04 «Аудит»	6

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций формирующим которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. «Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении»	Содержание учебного материала. 1. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ и в международной практике. 2. Законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта. 3. Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. 4. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией. 5. Требования к специалисту по внутреннему контролю и его ответственность.	8 2	ОК 01. ОК 02. ОК 03., ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
	В том числе практических занятий.	2	
	1. Практическое занятие 1. «Изучение основных положений нормативно-правовых документов, регулирующих процесс внутреннего контроля». Выполнение заданий, составление сравнительных таблиц.	2	
	Самостоятельная работа студентов. Изучить этический Кодекс ИНТОСАИ, составить схему-конспект основных положений.	4	



Тема 2. «Планирование внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля»	Содержание учебного материала.	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03., ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
	1. Организация деятельности и организация внутреннего контроля.	2	
	2. План проведения внутреннего контроля.		
	3. Порядок организации документирования внутреннего контроля. Документирование процедур внутреннего контроля. документы		
	4. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.	2	
Тема 3. «Внутренний документальный контроль фактов хозяйственной жизни и оценка рисков».	В том числе практических занятий	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03., ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
	Практическое занятие 2. «Организация внутреннего контроля. Составление плана проведения внутреннего контроля. Порядок организации документирования внутреннего контроля».	2	
	Самостоятельная работа студентов.	2	
	Разработка плана внутреннего контроля по отдельным разделам бухгалтерского учета организаций, осуществляющих различные виды деятельности из предложенного перечня (по выбору студента).		
	Содержание учебного материала.	8	
	1. Внутренний контроль отражения фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учёте.	2	
	2. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.		
	3. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 3. «Контроль документооборота, составление рабочих планов счетов». Решение ситуационных задач.	2	
	Самостоятельная работа студентов.		

	Составление блок-схемы организации внутреннего контроля экономического субъекта (на основании разработанных Положений по внутреннему контролю)	4	
Тема 4. «Внутренний контроль денежных средств и расчетных операций».	Содержание учебного материала.	8	OK 01. OK 02. OK 03., OK 04. OK 05. OK 06. OK 07. OK 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
	1. Порядок организации внутреннего контроля наличных расчетов. Контроль кассовых операций. Контроль соблюдения кассовой дисциплины – учет операций с наличными деньгами, соблюдение кассового лимита. Оформление результатов проверки.	2	
	2. Порядок организации внутреннего контроля безналичных расчетов. Контроль операций с расчетным счетом. Контроль списаний и поступлений, соответствие распорядительных документов и движения денежных средств на счетах в банке. Оформление результатов проверки. 3. Внутренний контроль расчетов с покупателями и заказчиками, подотчетными лицами. Контроль хозяйственных договоров, полномочий должностных лиц по подписанию договоров, сверка расчетов. Оформление результатов проверки. 4. Внутренний контроль расчетов с персоналом по оплате труда. Контроль наличия распорядительных документов о приеме на работу, увольнении работников, установлении размера заработной платы. Проверка правильности начисления и выплаты заработной платы, оплаты за отпуск и пособий по временной нетрудоспособности. Проверка удержаний налога на доходы физических лиц. Оформление результатов проверки.		
В том числе практических занятий		6	
Практическое занятие 4. «Внутренний контроль кассовых операций, оформление результатов проведенных контрольных мероприятий».		2	
Практическое занятие 5. «Внутренний контроль расчетов с персоналом по			



Тема 5. «Внутренний контроль основных средств и нематериальных активов»	оплате труда и операций с контрагентами, оформление результатов проведенных контрольных мероприятий».	2	
	Практическое занятие 6. «Внутренний контроль операций с контрагентами, оформление результатов проведенных контрольных мероприятий».	2	
	Содержание учебного материала.	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03., ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
	1. Внутренний контроль наличия и сохранности, правильности оценки, документального оформления поступления объектов основных средств и нематериальных активов. 2. Контроль правильности начисления амортизации, контроль оформления выбытия. 3. Контроль эффективности использования основных средств и нематериальных активов.	2	
Тема 6. «Внутренний контроль запасов и выпуска продукции».	В том числе практических занятий.	4	
	Практическое занятие 7. «Внутренний контроль правильности отражения фактов хозяйственной жизни с основными средствами и нематериальными активами».	2	
	Практическое занятие 8. «Внутренний контроль правильности начисления амортизации и эффективности использования основных средств и нематериальных активов».	2	
	Содержание учебного материала.	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03., ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
	1. Внутренний контроль учета запасов и их использования. Проведение инвентаризации (плановой и внезапной).	2	
	2. Внутренний контроль формирования себестоимости продукции. Проверка документального оформления выпущенной продукции.	4	
	В том числе практических занятий.	4	
	Практическое занятие 9. «Внутренний контроль отражения фактов хозяйственной жизни с запасами, планирование и оформление результатов проведенных контрольных мероприятий».	2	
	Практическое занятие 10. «Внутренний контроль формирования себестоимости продукции».	2	



Тема 7. «Внутренний контроль формирования финансовых результатов».	Содержание учебного материала.	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03., ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
	1. Внутренний контроль признания доходов и расходов в соответствии с учетной политикой.	4	
	2. Контроль учета доходов и расходов от обычных видов деятельности. 3. Контроль учета прочих доходов и расходов. 4. Внутренний контроль формирования финансовых результатов и отражения их в учете, контроль использования прибыли.	4	
	В том числе практических занятий. Практическое занятие 11. «Внутренний контроль учета и признания доходов и расходов». Решение ситуационных задач. Практическое занятие 12. «Внутренний контроль правильности формирования финансовых результатов и отражения их в учете, оформление результатов проведенных контрольных мероприятий». Решение ситуационных задач».	2	
Тема 8. «Внутренний контроль составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности».	Содержание учебного материала.	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03., ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
	1. Методики внутреннего контроля составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	4	
	2. Внутренний контроль составления отдельных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. Контроль составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. 3. Внутренний контроль использования бухгалтерской финансовой отчетности. Контроль анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	4	
	В том числе практических занятий. Практическое занятие 13. «Внутренний контроль составления отдельных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности». Практическое занятие 14. «Внутренний контроль анализа отдельных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности».	2	

Тема 9. «Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации»	Содержание учебного материала.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03., ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
	1. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля. 2. Ограничения и предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих организаций	2	
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена с ОП.04 Аудит		6	
Всего:		66	

### 3.3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой - кабинет Бухгалтерского учета и отчетности:

Специализированная мебель:

Стол ученический – 15 шт.

Стул ученический – 30 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Доска магнитно-маркерная, меловая – 1 шт.

Проекционный экран – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя - 1 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Аудиоколонки – 2 шт.

Помещение для самостоятельной работы – Кабинет Самостоятельной и воспитательной работы:

Специализированная мебель:

Стол компьютерный – 4 шт.

Стулья – 10 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 4 шт.

МФУ – 1 шт.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания/ресурсы:

1. Внутренний аудит и контроль для коммерческих организаций : учебник / И. В. Бардина, А. В. Бодяко, О. С. Дьяконова [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. — Москва : КноРус, 2023. — 263 с. — ISBN 978-5-406-11137-6. — URL: <https://book.ru/book/948575> (дата обращения: 30.04.2026). — Текст : электронный.



2. Каширская, Л. В. Внутренний контроль : учебник / Л. В. Каширская, Т. Б. Турищева. — Москва : КноРус, 2026. — 229 с. — ISBN 978-5-406-15409-0. — URL: <https://book.ru/book/961213> (дата обращения: 30.04.2026). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. / Российская Федерация. Конституция (1993). — Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. — Текст: электронный.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. — Москва, 2026. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. — Текст: электронный.

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. — Москва, 2026. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. — Текст: электронный.

4. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2026. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. — Текст: электронный.

5. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции).

6. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции).

7. Российская Федерация. Правительство. Федеральные стандарты бухгалтерского учета. Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 02.06.2026). — Текст: электронный;

8. «Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе» (Принят в г. Монтевидео 09.11.1998 - 14.11.1998 XVI Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))/ [Электронный ресурс/[https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/622/iissai-30.-eticheskii-kodeks\\_rus.pdf](https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/622/iissai-30.-eticheskii-kodeks_rus.pdf)];

9. «Лимская декларация руководящих принципов контроля»

(Принята в г. Лиме 17.10.1977 - 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ)) [Электронный ресурс /<http://www.ksp.mos.ru/documents/deklaratsii/>];

10. Мексиканская декларация независимости (г. Мехико, ноябрь 2007 года)// [Электронный ресурс/[https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/b8b/issai-10.-meksikanskaya-deklaratsiya-nezavisimosti-vofk\\_rus.pdf](https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/b8b/issai-10.-meksikanskaya-deklaratsiya-nezavisimosti-vofk_rus.pdf)]

11. ЭБС Юрайт: Электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2022. – URL: <https://biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.

12. ЭБС Znanium: Электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2022. – URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.

13. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: <http://consultant.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

14. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: <http://www.garant.ru> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.



## 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<p>- демонстрирует знания методик внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>- уверенно ориентируется в законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</p> <p>- демонстрирует знания практики применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>- демонстрирует представления о внутренних организационно-распорядительные документах экономического субъекта, регламентирующих стоимостное измерение объектов бухгалтерского</p>	<p>Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т. д.);</p> <p>- сознательность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств.</p> <p>Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области составления и использования бухгалтерской и налоговой отчетности.</p> <p>Широта использования различных источников информации, включая электронные.</p> <p>Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями.</p> <p>Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности.</p> <p>Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач.</p> <p>Критерии формирования оценки за устный ответ:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно</p>	<p>Устные и письменные опросы, экспертная оценка решения ситуационных и практико-ориентированных задач, внеаудиторная самостоятельная работа, экспертная оценка выполненных тестовых заданий и других видов текущего контроля.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена.</p>



<p>учета, а также оплату труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет вопросами сущности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- уверенно ориентируется в теоретических вопросах разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- демонстрирует представления о порядке обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</li> <li>- уверенно владеет порядком составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>- владеет современными технологиями автоматизированной обработки информации;</li> <li>- демонстрирует знания правил защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- уверенно ориентируется в нормативных правовых актах, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>- демонстрирует знания периодичности и порядка проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;</li> <li>- демонстрирует</li> </ul>	<p>составленные; излагает материал последовательно и правильно.</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>
--	--

представления об отечественном и зарубежном опыте в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет комплексную проверку первичных учетных документов;</li> <li>- пользуется компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;</li> <li>- демонстрирует владение способами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;</li> <li>- применяет правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</li> <li>- исчисляет рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</li> <li>- уверенно идентифицирует объекты налогообложения, объекты обложения страховыми взносами, исчисляет налоговую базу, базу для исчисления страховых взносов, сумму налога и сбора, а также сумму страховых взносов;</li> <li>- способен обосновать</li> </ul>	<p>Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания.</p> <p>Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Осуществление поиска, анализа и применения положений нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих организацию и ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности.</p> <p>Рациональное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи.</p> <p>Своевременность сдачи практических заданий.</p> <p>Критерии оценивания результатов практических работ:</p> <p>Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, студент свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа</p>	<p>Устные и письменные опросы, экспертная оценка решения ситуационных и практико-ориентированных задач, внеаудиторная самостоятельная работа, экспертная оценка выполненных тестовых заданий и других видов текущего контроля.</p> <p>Экспертное наблюдение на занятии за командным (индивидуальным) представлением результатов выполненной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена.</p>



<p>необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- демонстрирует навык сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</li> <li>- демонстрирует навык по подготовке справок, ответов на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- применяет способы исправления ошибок, допущенных при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;</li> <li>- осуществляет документирование этапов инвентаризации;</li> <li>- проводит фактический подсчет активов;</li> <li>- осуществляет инвентаризацию обязательств;</li> <li>- составляет бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;</li> <li>- разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе</li> </ul>	<p>выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Студент в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Студент ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно»-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Решение неверное или отсутствует.</li> <li>- Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.</li> <li>- Студент не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</li> </ul>	
---	---	--



<p>стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта в рамках предлагаемого задания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивает возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</li> <li>- способен обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</li> <li>- способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> <li>- демонстрирует навык по проверке качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- способен определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;</li> <li>- владеет методами проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте.</li> </ul>		
---	--	--